



PENERIMAAN MAHASISWA BARU  
**ISI SURAKARTA**  
JALUR MANDIRI TA. 2025/2026

## **PANDUAN PENYUSUNAN PORTOFOLIO FOTOGRAFI BAGI PESERTA**

### **ISI PORTOFOLIO**

Portofolio bidang Fotografi berisikan:

- (a) 1 karya fotografi berwarna (tema bebas)
- (b) 1 karya terdiri dari 3 foto berwarna yang saling berkaitan menjadi cerita (tema bebas)
- (c) 1 deskripsi diri berisikan, faktor pendukung, pengalaman di bidang fotografi 3 tahun terakhir, dan cita-cita
- (d) Bukti raihan prestasi terkait bidang fotografi atau bidang yang lainnya (bila ada)
- (e) Pernyataan keaslian karya/penampilan/tulisan yang telah dilengkapi dan ditandatangani diatas materai 10.000.

### **CATATAN:**

Item (a) dan (b) berupa karya foto dalam format JPEG.

Item (c) dituliskan langsung pada halaman PPT.

Item (d) dan (e) harus dipindai (scanned). Hasil pindai (scan) dicantumkan pada halaman file PPT/Powerpoint sesuai peruntukannya (lihat contoh).

*Menggunakan Template PPT (total 7 halaman slide) yang telah disediakan*

### **TUGAS**

#### **A. Karya Fotografi Berwarna**

Buatlah dan tampilkanlah 1 (satu) buah karya foto yang menurut anda adalah karya terbaik anda! Berilah judul yang menarik dan sertakan data teknis pemotretan.

#### **B. Karya Fotografi Cerita (Foto Berwarna - Tema Bebas)**

Buatlah dan urutkan 3 (tiga) buah karya foto yang saling berhubungan, dapat mengabarkan cerita tentang sesuatu sesuai minat anda, dan jelaskan cerita foto tersebut kedalam tulisan yang menarik antara 5-8 kalimat dalam template PPT yang disediakan.

#### **C. Deskripsi Diri**

Buatlah penjelasan tentang faktor-faktor yang pendukung atas pilihan anda kuliah di Prodi. Fotografi; pengalaman di bidang fotografi/seni/organisasi/*softskill*; dan cita-cita setelah lulus kuliah di bidang fotografi. Uraikanlah dalam tulisan (maksimal 350 kata), sesuai dengan template PPT yang disediakan.

#### **D. Bukti Raihan Prestasi**

1. Lampirkan bukti raihan prestasi terkait fotografi atau bidang lainnya (jika ada)
2. Lampirkan bukti raihan prestasi, dapat berupa pengalaman kerja atau keikutsertaan dalam organisasi terkait fotografi atau bidang lainnya (jika ada)

#### **E. Pernyataan keaslian karya/penampilan/tulisan yang telah dilengkapi dan ditandatangani diatas materai.**

Unduh, isi, dan cetaklah template surat pernyataan peserta. Lengkapi dan tandatangi surat pernyataan tersebut di atas materai (Rp 10.000). Pernyataan yang telah diisi lengkap dan ditandatangani diatas materai, kemudian dipindai (di-*scan*) atau difoto menggunakan kamera atau ponsel berkamera, dalam format JPEG. Hasil pindai (*scan*) atau foto dicantumkan pada halaman (*slide*) *template file powerpoint* yang tersedia.



## KETENTUAN

1. Karya foto dalam portofolio dibuat oleh peserta antara bulan Juli 2024 hingga masa pendaftaran SNMPTN/ SBMPTN.
2. Karya portofolio adalah karya **fotografi berwarna** (bukan hitam putih atau monokrom).
3. Pembuatan karya foto untuk portofolio dapat menggunakan kamera gawai (ponsel), digital *pocket/ compact digital, mirrorless* atau *DSLR*. Ukuran masing-masing file foto **tidak lebih dari 5 MB** dengan format jpg (disarankan menggunakan setelan kamera kualitas **small**).
4. **TIDAK DIPERBOLEHKAN** melakukan *editing /koreksi/* rekayasa foto apapun, termasuk *filter effect* di kamera.
5. Karya dan narasi/deskripsi tertulis, ditempatkan dalam *template PPT (Powerpoint file)* yang telah disediakan.
6. File foto digital atau hasil pindai (*scan*) lembar piagam, sertifikat, atau surat penghargaan raihan prestasi atau keterlibatan kegiatan dalam bidang fotografi atau bidang lain (jika ada), diunggah bersama portofolio menggunakan template file PPT yang disediakan.
7. Surat pernyataan peserta harus diisi dan ditandatangani oleh siswa atas 2 (dua) buah materai (Rp 10.000)., serta diketahui oleh pimpinan sekolah (*template* dapat dilihat pada laman ltmtpt). Setelah ditandatangani, lembar ini kemudian dipindai/*scan* atau difoto secara digital dan diunggah bersama isi dokumen portofolio lainnya menggunakan template PPT (total 7 halaman slide) yang telah disediakan .

## PETUNJUK TEKNIS PROSES PEMINDAIAN (*SCANNING*) ATAU PEMOTRETAN DIGITAL

1. Jika tidak memiliki atau kurang memahami penggunaan mesin pemindai (*scanner*), proses salin dokumen dapat dipotret menggunakan kamera digital (baik yang terdapat pada ponsel berkamera maupun jenis kamera digital lainnya).
2. Hasil pindai (*scan*) dan/atau foto harus terlihat jelas, berwarna, dan tidak berbayang (*blur*). Pengaturan (*setting*) untuk pemindaian (*scanning*) dan pemotretan dipersyaratkan sebagai berikut:
  - Format hasil (*output file*): JPG atau PNG
  - Besaran fail (*file size*): Minimal 150 KB per fail salinan dokumen dengan resolusi imej (*image*) minimal 600 x 800 piksel.

## SUSUNAN ISI PPT PORTOFOLIO

**7 (tujuh) halaman slide** presentasi *powerpoint (template ppt file* dapat diunduh di laman ISI SKA .....dengan susunan sebagai berikut:

- (1) Halaman/*slide* pertama berisikan informasi data siswa (Nama, Nomor Peserta, dan Asal Sekolah) berikut foto diri peserta, seluruh badan
- (2) Halaman/*slide* kedua berisikan jawaban tugas **point A** berupa satu karya foto yang sesuai minat camaba beserta tulisan penjelasan.
- (3) Halaman/*slide* ketiga berisikan jawaban tugas **point B** berupa tiga karya foto cerita tematik beserta tulisan penjelasan.
- (4) Halaman/*slide* keempat berisikan jawaban **point C** berupa tulisan singkat tentang deskripsi diri peserta sesuai template yang tersedia.
- (5) Halaman/*slide* kelima berisikan jawaban tugas **point D. 1** berupa scan satu bukti raihan prestasi dan pengalaman kerja dan ikut organisasi di fotografi atau bidang-bidang lainnya bila ada. Satu bukti raihan **prestasi terbaik** yang dapat dicantumkan antara lain: sebagai pemenang lomba, nominasi, juara harapan, dan favorit. Pastikan hasil scan/ foto bukti dapat terbaca dengan jelas.
- (6) Halaman/*slide* keenam berisikan jawaban tugas **point D. 2.** berupa scan satu bukti **pengalaman**



PENERIMAAN MAHASISWA BARU  
**ISI SURAKARTA**  
JALUR MANDIRI TA. 2025/2026

**terbaik** yang dapat dicantumkan antara lain: sebagai peserta lomba, peserta workshop/seminar/ magang, dan mengikuti organisasi. Pastikan hasil scan/ foto bukti dapat terbaca dengan jelas.

- (7) Halaman/*slide* ketujuh berisikan salinan digital surat pernyataan peserta yang telah diisi lengkap, ditandatangani oleh siswa (di atas materai).